



ACTA-RESUMEN DE ACUERDOS

Comisión Permanente del Foro Local– Distrito de Arganzuela

Sala 6 de la Junta Municipal del Distrito

ASISTENTES:

VICEPRESIDENTE:

ROSA MARIA DE LA FUENTE FERNANDEZ.

VOCALES:

GIOVANNI QUITADAMO, en representación del Coordinador de la Mesa de Auditoria Ciudadana y Presupuestos.

PELAYO GUTIERREZ TEIRA, en representación del Coordinador de la Mesa de Cultura y Fiestas.

ISABEL CARTON ALVAREZ, en representación del Coordinador de la Mesa de Mayores.

MARCELINA MARTIN GONZALEZ, Coordinadora de la Mesa de Derechos Sociales y Etnicidad.

ANDREA VILLARRUBIA GOMEZ, en representación del Coordinador de la Mesa de Deportes.

FERNANDO FERNANDEZ BLAS, Coordinador de la Mesa de Deportes.

NORMA BERNARD ROMERO, Coordinadora de la Mesa de Educación.

OSCAR MARTIN FERNANDEZ, Coordinador de la Mesa de Convivencia y Seguridad.

BERNABE MARTINEZ SANCHEZ, Coordinador de la Mesa de Diversidad Funcional.

JOSE MARIA MARTIN HERNANDEZ, Portavoz por el Grupo Municipal Ahora Madrid.

SECRETARIO:

ANTONIO PIQUERAS ASOLAS, Secretario del Distrito.

ASISTENTE NO MIEMBRO DE LA COMISION PERMANENTE:

Victor Valdés, dinamizador de los Foros en el Distrito de Arganzuela.

Siendo las 17.30 horas del 26 de junio de 2018, se inicia la sesión de la Comisión Permanente del Foro Local.

Con carácter previo al inicio del orden del día de la sesión, el Secretario del Distrito informa a los asistentes, que en la reunión de Secretarios de Distritos mantenida en la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social, les han comunicado la próxima formalización del contrato de Dinamización de los Foros Locales, en el que se procurará la renovación de los dinamizadores actuales.



En la misma reunión, continúa el Secretario, les han informado que los espacios cedidos por las Juntas de Distrito para los Foros Locales, van a ser dotados de teléfono y terminal de PC de los que serán responsables la Vicepresidenta titular y el Vicepresidente suplente. Se comunica a los presentes ante la ignorancia de algunos de ellos, que el citado local cedido por el Distrito de Arganzuela se encuentra en la sala 31 del edificio de Nuevas Dependencias.

Pide la palabra ROSA MARIA DE LA FUENTE FERNANDEZ, Vicepresidenta del Foro Local solicitando que conste en acta que la convocatoria y Orden del Día del Pleno Ordinario del Distrito de Arganzuela a celebrar el 11 de julio próximo, sea enviada a los Coordinadores de las mesas del Foro Local.

A continuación el Secretario del Distrito procede a la lectura del primer punto del Orden del Día

1. Seguimiento y actualización de las mesas

ISABEL CARTON ALVAREZ, en representación de la **Mesa de Mayores**, comenta que la actividad de la mesa se ha centrado en los siguientes temas:

- Solicitud al Consorcio de Transportes de la Comunidad de Madrid de la ampliación de la línea de autobús número 62.
- Solicitud de información sobre el destino público de diversas parcelas del proyecto Mahou-Calderón, requiriendo que alguna de ellas sea destinada a la construcción de un centro de mayores.
- ✓ Con respecto a esta cuestión, responde el Secretario que ha realizado gestiones tendentes a la averiguación solicitada, y tanto, desde la Subdirección General de Gestión Urbanística como de la Subdirección General de Planeamiento Urbanístico, le han respondido que solamente pueden informar respecto de las parcelas destinadas a un uso público, pero no a qué uso público concreto van a ser destinadas, considerando que esta cuestión es más una cuestión política que urbanística, correspondiendo responder a la Concejala Presidenta del Distrito a la que deberán dirigirse por los canales de información ordinarios.
- ✓ En el mismo sentido, se manifiesta el vocal del Grupo Municipal Ahora Madrid.
- ✓ El representante de la Mesa de Presupuestos, propone dialogar antes de remitir esta solicitud a la Concejala Presidenta, pues no existe consenso entre los vecinos para ubicar en las citadas parcelas un centro de mayores
- Proyecto de soledad no deseada.
- ✓ En relación a esta cuestión, la Coordinadora de la Mesa de Derechos Sociales, propone formar un grupo motor, en el que estén representados diversos estamentos del Distrito a lo que la Vicepresidenta del Foro se ofrece para formar parte de dicho grupo.

GIOVANNI QUITADAMO, en representación de la **Mesa de Auditoría Ciudadana y Presupuestos**, comenta que la actividad de la mesa se ha centrado, fundamentalmente, en el seguimiento del proceso de presupuestos participativos, destacando entre otros aspectos:

- Escasa difusión de los proyectos
- Escaso apoyo por parte del Área de Participación Ciudadana
- Considera esencial el contacto directo con los vecinos, para explicar a pie de calle, cada uno de los proyectos.
- ✓ A este respecto la Coordinadora de la Mesa de Educación, propone la participación de otras mesas en esta forma de difusión y que se incremente el número de días para la votación.

Interviene el Coordinador de la **Mesa de Deporte**, FERNANDO FERNANDEZ BLAS, refiriendo que la actividad de la mesa es cada vez más escasa y que no se han celebrado reuniones en los últimos dos meses. El 14 de junio se celebró reunión de la que no se levantó acta, para tratar el asunto del vencimiento de la prórroga de la concesión demanial del campo de fútbol de Madrid Río, estimándose que el Grupo Ánimas no debería seguir en la explotación de la instalación. Al efecto, se propuso a Ánimas una presentación conjunta de la Asociación CD Gigantes, Ánimas y la Asociación Amidecu, para la gestión de la instalación deportiva, pero no fue aceptada por el Grupo Ánimas. El Secretario informa de las últimas actuaciones que se están llevando a cabo en el Distrito, en relación al procedimiento de licitación para la gestión de la Instalación deportiva Madrid Río.

OSCAR MARTIN FERNANDEZ, Coordinador de la **Mesa de Convivencia y Seguridad**, comenta que la mesa no tiene actividad y que ni siquiera se convocan reuniones. Al efecto propone realizar una convocatoria en septiembre con enumeración de objetivos a conseguir.



Interviene a continuación BERNABE MARTINEZ SANCHEZ, Coordinador de la **Mesa de Diversidad Funcional**, para comentar los asuntos tratados en el seno de la mesa y realiza las siguientes observaciones:

- Agradece la aprobación en el Pleno del Distrito de la propuesta de los semáforos emanada de la Mesa de Diversidad Funcional.
- Formula queja por las informaciones recibidas por los usuarios sobre el mal funcionamiento del ascensor del centro cultural de la Casa del Reloj, así como que éste no llega a la tercera planta, por lo que sugiere que los talleres y actividades se desarrollen en las plantas en las que se dispone de ascensor.
- Fracaso de las votaciones de los presupuestos participativos por vía internet, toda vez que las personas mayores no utilizan esta técnica por desconocimiento. Asimismo, formula queja por la escasa formación del personal que atiende las mesas de votación.
- Solicita que todos los Plenos cuenten con asistencia de intérpretes para sordos.

MARCELINA MARTIN GONZALEZ, Coordinadora de la **Mesa de Derechos Sociales y Etnicidad**, interviene a continuación para comentar los asuntos tratados en el seno de la mesa y realiza los siguientes comentarios:

- Necesidad urgente de instalación en la entrada al edificio del centro cultural de la Casa del Reloj, de un felpudo de material antideslizante.
- Dotación de mobiliario ergonómico al citado centro.
- Solicita que la mesa de Derechos Sociales y Etnicidad, sea consultada para la programación de las fiestas de la Melonera.
- Propone a la Mesa de Cultura y Fiestas, la realización de una fiesta intercultural en la Melonera.
- Propone también la creación de un centro social comunitario, para lo que solicita la participación del resto de mesas del Foro.

NORMA BERNARD ROMERO, Coordinadora de la **Mesa de Educación**, comenta la escasez de dotaciones públicas de los Distritos y propone la celebración de un certamen "Educafest", similar al de Arganfest, para poner en claro problemas educativos que conciernen al Distrito, y exponerlos en la Comunidad de Madrid.

La mesa presenta una proposición, relativa a la existencia de amianto en los centros educativos, para instar a quien corresponda, su retirada y solicita a los presentes su aprobación para que sea elevada al Pleno del Distrito a celebrar el 11 de julio próximo.

La proposición es aprobada por unanimidad.

2. Red de Foros Locales.

Toma la palabra ROSA MARIA DE LA FUENTE FERNANDEZ, Vicepresidenta del Foro Local, para dar cuenta de lo tratado en la última reunión de la Red de Foros Locales:

- Respeto a lo establecido en el Reglamento de los Foros Locales.
- Solicitud de que la adscripción al Foro Local quede abierta durante todo el ejercicio.
- Se recuerda la necesidad de justificar la ausencia a las sesiones del Foro Local.
- Creación de un grupo de trabajo para estudio de la modificación del Reglamento.
- Valoración positiva de la fiesta del primer aniversario del Foro Local
- Sugerencias sobre nuevas formaciones
- Próxima creación de los denominados Planes Participativos de Acción Territorial

3. Discusión sobre la lectura de propuesta a pleno.

Se recuerda a los miembros de las mesas la existencia de un formulario a utilizar para presentar las propuestas a la Comisión Permanente y posterior elevación al Pleno del Distrito.

Giovanni Quitadamo, sugiere a los concurrentes que las propuestas que sean aprobadas por la Comisión Permanente y se eleven al Pleno, sean defendidas por el coordinador de mesa que correspondiente ante el Pleno de la Junta Municipal.



4. Valoración Plenaria del 8 de junio sobre presupuestos.

En este punto, Víctor Valdés Camacho Dinamizador del Foro Local, realiza una precisa y completa información sobre los asistentes al Foro, nuevas inscripciones producidas en el periodo del 1 al 15 de junio, además de otros pormenores relativos a la sesión plenaria, concluyendo su exposición con una valoración muy positiva, tanto del desarrollo de la sesión como de los temas tratados en ella.

5. Planificación a partir de septiembre.

Respecto al punto que nos ocupa ha sido tratado a lo largo de toda la sesión en todos los puntos del orden del día y más concretamente en cuanto en el punto 2, informado por la Vicepresidenta del Foro.

Comenta que en noviembre se va a celebrar un foro sobre violencias urbanas y conmina a las distintas mesas a proceder al estudio, informar y proporcionar datos sobre hechos de violencia de género.

Víctor Valdés Camacho, Dinamizador del Foro Local, presenta el segundo Borrador del documento-marco organizativo de la Red de Foros (Febrero de 2018), así como un segundo folleto "cambios en el documento-marco organizativo de la Red de Foros Febrero 2018-otoño 2018. En relación a este último documento, precisa que se debe estudiar durante el período estival, y decidir sobre el contenido de dicho documento que figura en color rojo

6. Ruegos y preguntas.

No se produce ninguna pregunta o ruego.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 20.20 horas.

Madrid, 26 de junio de 2018.
EL SECRETARIO DEL FORO LOCAL

Fdo.: Antonio Piqueras Asolas.

Vº.Bº.
LA VICEPRESIDENTA.

Fdo.: Rosa Maria de la Fuente Fernandez.