



Lunes 16 Octubre 2017

REUNIÓN MESA DE MAYORES Y PENSIONISTAS

ASISTEN: Enrique, Paco Almodóvar, Jose Luis, Paco Sánchez, Juan Antonio, Francisco, Jose Luis Torre, Pascual, Soledad, Dolores, María Jesús, Elena (dinamizadora sustituyendo a Sara).

ORDEN DEL DÍA

1- Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior.

No se lee el acta anterior al no encontrarse por correo electrónico, se pasa al siguiente punto.

2- Información de eventos sobre Pensiones, día 26 y otros.

Ya se ha puesto en contacto con los Centros de Mayores para informar sobre las charlas que se van a dar. Desde los centros se ponen todas las facilidades y les parece buena iniciativa. Piden el cuadrante que especifique los días y horarios en las que tendrían lugar y lo adaptarán al horario del Centro para evitar así perturbar las actividades que se realizan diariamente. Por tanto, tener en cuenta que hay que pasarle a Juan Carlos una propuesta de calendario.

Se recuerda el próximo acto por la Plataforma de Pensiones y Servicios Públicos que tendrá lugar el **JUEVES 26 DE OCTUBRE. Se realizará una concentración en la Calle Serrano número 102, a las 11:30, frente al Instituto Nacional de la Seguridad Social, con el lema “Sus corrupciones acaban con las pensiones”.**

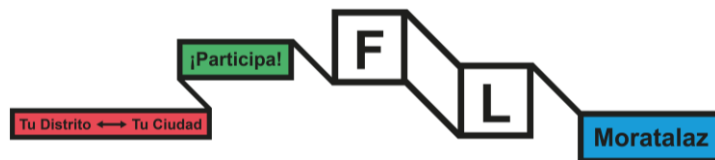
Tras debatir sobre las reivindicaciones que expresa esta Plataforma, se decide apoyarla como Mesa del Foro Local y asistir.

3- Información Grupo de Trabajo. Residencia para mayores.

. Aprobación documento que repartiremos en las mesas, personas que estaremos en las Mesas, días, horarios, etc.

Se lee el documento que se repartirá en las mesas informativas resaltando las siguientes modificaciones:

- Se tiene que resaltar en negrita palabras clave del texto, tales como: RESIDENCIA PÚBLICA PARA MAYORES, CHARLAS y el contacto de la Mesa.



- Poner algún signo de puntuación más para hacer la lectura más sencilla (tener en cuenta las comas para no hacer las frases tan largas).

Tras esto, se pasa el cuadrante para el reparto de las mesas de difusión especificando: días, lugares y turnos que se realizarán (mínimo dos personas por turno) para que los/as participantes de la Mesa se apunten. Paco Sánchez se encargará de aunar las personas que se han apuntado en la reunión junto con las ya apuntadas en el cuadrante del correo electrónico. Se esperará hasta el sábado para ver la implicación de la gente en los turnos y, si se considera que no hay personas suficientes, se quitarán aquellos espacios donde no se puedan cubrir los turnos.

A nivel logístico, Pascual ofrece su mesa para poner turno y se propone pedir a la JMD de Moratalaz alguna mesa más, sillas y espacio para dejarlas.

Para imprimir se estiman las siguientes cantidades:

- 50 copias de fichas para recogida de firmas.
- 2000 folios Dina 4 del documento informativo creado para repartir (salen 4000).
- 20 hojas de cuadrantes (para dejar en las mesas informativas e incitar a la gente que apoye realizando turnos).

Se propone difundir al resto los Foros Locales de los distritos, sobre todo a aquellos cercanos a Moratalaz (Vallecas, Villa de Vallecas, Retiro, Salamanca...), la información sobre los acciones que está llevando a cabo la Mesa para aunar fuerzas (Elena y Sara se coordinan para llevarlo a cabo).

4- Elección del compañero/a que sustituirá al actual coordinador y suplente.

Paco Sánchez se ofrece voluntario para relevar a Paco Almodóvar como coordinador de la Mesa. Tras esto, se explican las funciones que tiene que desempeñar un coordinador expresado en la “guía de buenas prácticas para el funcionamiento de Mesas y Grupos e Trabajo de los Foros Locales”. No sale persona suplente del coordinador. De cara a futuras reuniones se aconseja que el coordinador:

- Recoja los números de teléfonos de las personas asistentes para avisar de las futuras reuniones de Mesas, ya que muchos de los participantes no tienen correo electrónico.
- Hacer una cadena de mensajes para que las personas que no tienen acceso al correo se mantengan informadas de las convocatorias.
- Actualizar correos electrónicos.