

## **ACTA MESA DE EDUCACIÓN FORO LOCAL DE PUENTE DE VALLECAS**

Jueves 18 de enero y 1 de febrero de 2018

Sala de Reuniones de la Casa del Empleo de Vallecas

Plaza Sierra Ministra 3, 28053 Madrid

**Número de asistentes: 19 personas según registro de Actas**

### **Orden del día 18/01/2018:**

- 1.- Ratificación del Acta de la reunión anterior.
- 2.- Jornadas de Educación de Vallecas. Borrador Propuesta organizativa Jornada de Educación de Vallecas.
  - A) Propuesta General
  - B) Programa
  - C) Cuadro de Tareas
- 3.- Informaciones de las Comisiones Permanentes del Foro Local del Puente de Vallecas del 11/12/2017 y del 15/01/2018.
- 4.- Otras informaciones e intervenciones

### **Acuerdos**

- .- Se ratifica el acta de la reunión anterior.
- .-Se acuerda buscar los responsables de cada tarea para la Jornada de Educación que tendrá lugar el 3 de Marzo en el Centro Cultural Lope de Vega. Las entidades presentes en la Mesa se ofrecen a realizar la gestión económica, limitándose a hacer la facturación según las condiciones que ponga la Junta Municipal al estar aprobado el presupuesto en los Presupuestos para 2018. La Mesa de Educación se encargará de la organización del evento.
- .- Se tendrá en cuenta que l@s ponentes sean hombres y mujeres y se les pedirá un artículo o pequeña guía de 4 o 5 líneas para presentarles. El contenido de los talleres responderá a unos ejes que desarrollarán el plan educador del distrito. Se pide que los talleres no sean iguales que las ponencias, en los talleres se trabajarían las políticas municipales y se vería las necesidades del Distrito. Asimismo se pide que el nivel de exposición sea sencillo, asequible a una audiencia diversa y que puede no estar versada en el tema, como por ejemplo para alumnos de secundaria o bachillerato a quienes se intentará atraer para que asistan y participen.
- .- Desde la Comisión Permanente se planteó a la Mesa de Educación si se podía incluir el tema de juventud en esta Jornada de Educación pero se pensó que es un tema muy denso y que además el diagnóstico que se haga será sobre jóvenes y menores.
- .- Se plantea que las experiencias o proyectos vengan todos de fuera del barrio, para que ningún centro o colectivo de Vallecas se sienta marginado por haber seleccionado a uno y a otro no.
- .- Habrá dinamizador@s y 2 o 3 personas recogiendo lo que se diga en la jornada, porque servirá para visibilizar el sentimiento del barrio y para evaluar lo que hagamos después.

.- Se concretan los responsables de las tareas:

. Diseño de carteles y dípticos: Fede y Joaquín.

. Inscripciones: se enviará un correo confirmando que va a ver una Jornada de Educación el día 3 de Marzo, Elena, Carmen y Juan. Las inscripciones se harán en una cuenta asignada por el Foro y se pondrá un número de teléfono por si alguna persona no sabe rellenar el formulario.

. Verificación publicidad en colegios e institutos: Juan y Evelia.

. Verificación condiciones en el Centro Cultural: Marinete.

. Recopilación de la documentación, comprar carpetas, pen drives, poner en común todo: Bárbara.

. Organización material: María, Elena, Carmen, Maxi y Gema.

. Coordinación de la jornada infantil: Amaranta.

. Exposición de murales de las Asociaciones: Juan y Consuelo.

. Coordinación ponentes mesa redonda: Juan, Marinete, Joaquín y Lola.

. Catering: Marinete y Marisa

. Actuación musical: se decidirá en breve. Evelia y Juan.

. Cuestionarios evaluación: María

Para la próxima reunión se pide tener claro quiénes van a ser los responsables de los talleres para venir con una propuesta preparada. Asimismo se propone reservar algo de dinero para materiales que se puedan necesitar en los mismos.

Desde la Mesa de la Juventud y el Menor nos piden una reunión para ver posibilidades de cooperación, se acuerda que Elena de Dios, María y Juan asistan el miércoles 24 de Enero a las 13h. a esa reunión.

Se acuerda continuar la reunión el 1 de febrero a las 5.30h en el mismo centro.

### ***Orden del día 01/02/2018***

#### **I.- Jornada de educación:**

En relación a las gestiones presupuestarias, Juan ha realizado un presupuesto de 5.296€ que envió a la Junta siendo aprobada por la misma por un total de 6.050€. Para poder disponer de dicho presupuesto, hay que presentar una memoria justificativa ya que es un contrato menor. Esta memoria será presentada por las dos entidades sociales que participan en la mesa: Fundación Secretariado Gitano y Asociación Barró. Previsiblemente también lo hará la Coordinadora Infantil y Juvenil. Estas Asociaciones corren un riesgo al asumir este papel, ya que tienen que adelantar el dinero para los gastos de la Jornada. Una pequeña parte del presupuesto se destinará a la entidad en concepto de gastos de gestión. En la Memoria Justificativa la Junta Municipal reconoce que "Teniendo en cuenta que se trata de una jornada dirigida a la comunidad educativa del Distrito, el papel que durante la jornada desempeñarán los componentes de la mesa de educación del foro Local y la participación activa tanto de las asociaciones como de los colectivos de economía social del Distrito, el precio de la celebración

del evento se encuentra por debajo del precio de mercado toda vez que determinadas actuaciones previstas para el correcto desarrollo del evento se realizarán por los propios miembros de la mesa y de las entidades.”.

Ante las dudas que surgen sobre que pasaría si no se gasta todo el dinero en la jornada, al ser adjudicado directamente, se pedirá a la entidad adjudicataria que explique en la Mesa la gestión a realizar.

Se plantea la posibilidad de pagar honorarios a las tres personas que van a exponer pero no queda claro. Juan consultará con la Asociación adjudicataria.

Catering: Marisa expone los diferentes presupuestos que ha gestionado:

- a) “*Subiendo al Sur*”: 1.700€
- b) “*Tómame algo*”: 1.500€ más IVA. Lo elaboran un grupo de mujeres marroquíes. Este grupo tiene un objetivo social en relación con la inserción laboral de personas migrantes.
- c) Marinete ha contactado con la UFIL de Tierruca que imparte el taller de cocina. El centro tiene que dar una respuesta en unos días. El planteamiento inicial que hacen, es que nosotros compraríamos las cosas necesarias para que ellos lo elaborasen. Al no ser una empresa, no cuentan con servicio de catering y se duda si podrían facturar.

Se debate si mejor comer fuera o dentro del recinto de la jornada y se queda a la espera de la contestación de Tierruca para tomar una decisión sobre la contratación del catering.

Envío de carteles y dípticos: Bárbara presenta un escrito con las tareas que habrá que realizar.

Se plantea poder enviar a Maro, dinamizadora de la mesa, el cartel con los logos para que le dé el visto bueno, ya que en ocasiones, se ha echado para atrás determinados carteles.

Juan comunica que la junta se encarga de realizar el envío de carteles y dípticos a centros públicos y dependencias municipales. A los centros concertados se hará por correo ordinario.

Carpetas/Pendrive: el presupuesto que presenta Bárbara es de 50 €. Se debate si es necesario o no este gasto decidiendo finalmente, que no se entregará pendrive, que con la información que se adjunta en las carpetas es suficiente.

Se decide incorporar, junto a la documentación, el cuadernillo informativo de los foros locales editado por la junta. Se dará una carpeta que contenga toda la documentación.

Joaquín y Fede exponen los dos carteles que se han diseñado. Se abre debate sobre qué cartel elegir decidiendo al final que sea el de las manos. El mismo diseño para el cartel y el díptico y la documentación.

Joaquín plantea incluir en el díptico el artículo 26 de la declaración de los derechos del niño..

Actividad Infantil: Amaranta plantea el presupuesto para la actividad, siendo un total de 310€. Serán dos personas las que llevarán el espacio.

Realizarán dos talleres y comenta la conveniencia de contar con un libro de registro de entradas y salidas de los menores del taller.

Se tendrá en cuenta contar con almuerzo y merienda para los niños. La comida será la del catering general.

Actuación musical: Se decide que no haya actuación de clausura, aunque se había contactado con el coro del IES Madrid Sur.

Cuestionario de inscripción: Elena ha diseñado una inscripción on-line con los datos básicos. Se decide que en la misma inscripción aparezcan las indicaciones para que los centros y entidades que quieran puedan presentar un poster informativo de los mismos.

Este material serán las propias entidades y centros los que los lleven al Centro Cultural Lope de Vega. No queda claro la fecha tope. Se solicitará al centro cultural un espacio para poder dejar todo lo relacionado con las jornadas.

Cuadro de tareas en el día de la Jornada: Juan presenta el cuadro de tareas completando algunas cosas pendientes:

- Inicio y bienvenida/Presentación de la Jornada: Juan y Consuelo.
- Informe mesa de educación: Juan.
- Moderación Políticas: Joaquín. La Junta Municipal decidirá quién realice la exposición sobre los programas y competencias.
- Moderadora Mesa redonda: Marinete.

Guión para el contenido de los talleres: se decide como fecha tope para diseñar el contenido, el día 20, fecha de la próxima reunión.

Las personas responsables de los talleres, enviarán al correo de la mesa, el desarrollo del contenido.

La idea es que los talleres sean talleres de debate en el que se lancen varias preguntas para incitar al mismo.

María se compromete a enviar a Juan un escrito recogiendo estrategias y metodologías que sirvan de guía para el desarrollo de los talleres y que se enviará a todas las personas.

Con estas informaciones se cierra el tema de las Jornadas de educación dando paso al orden del día de la mesa:

**II- Información Comisiones Permanentes:** Juan informa que han vuelto a proponer asistir a una reunión con la Mesa del Menor que no se pudo celebrar. La nueva reunión se celebrará el martes 6 de febrero con el objetivo de plantear acciones conjuntas. Surge el debate de si la mesa de educación ahora mismo tiene capacidad o no para asumir una labor más.

Se decide que a esta reunión asistirán María y Juan.

**III- Presupuestos participativos:** La fecha tope para presentar los proyectos es el 25 de febrero. Tras un debate de si presentar nuevos o no, se decide que se presentarán los del año pasado, aunque quedan aspectos que no están claros, como el desconocimiento de lo que presenta la Junta Municipal para no duplicar y que los eliminen. Finalmente se perfilarán los del curso

pasado para presentarlos y se dará una opción que permita presentar el tema de las cooperativas.

La dinamizadora informa que ha enviado un e-mail al grupo de las permanentes con dos fichas informativas acerca de la presentación de los proyectos que tendrá que reenviar Juan:

a)- Ficha para recoger la propuesta.

b)- Ficha en el que se recogen los criterios a tener en cuenta.

Maro da el e-mail de la dinamizadora del foro que es a quién hay que enviar el proyecto:

Carmen dice que lleva varias reuniones queriendo plantear un tema y nunca puede. Juan le comenta que cuando se termine con el tema de las Jornadas, en la primera reunión de la mesa que se plantee, se recojan como primer punto a tratar.

Siendo las 20:30h de la tarde se levanta la sesión convocando para la próxima reunión el 20 de febrero del 2018 a las 18:00 horas en el mismo lugar.

Fdo: Juan Santos Yáñez,  
Coordinador Mesa de Educación  
Foro Local de Puente de Vallecas