

Acta nº 4: Resumen de la reunión

MESA: EDUCACIÓN

Fecha / Lugar de la reunión: 17 de mayo de 2017 en Centro Cultural El Madroño

Hora de inicio: 19:15 **Hora de finalización:** 21:00

Asistentes:

- Rocío D. L.
- María Juana R. N.
- Adelaida C.
- Susana P. S.
- Marcelina C. C.
- Alicia D. H.
- María Victoria G. G.
- Héctor J. L.
- María del Rosario D.
- María Luisa P. R.
- Marta M. Q.
- Fátima L. S.
- María Dolores E. R.
- Beatriz S.S.
- Aida (Coordinadora Mesa Foros Locales)

Quién realiza el acta:

Beatriz S. S.

Orden del día.

1. Ronda breve de Presentación.
2. Aprobación del Acta Anterior del 3 de mayo de 2017.
3. Nombrar Moderador/a y persona que toma nota del acta.
4. Elegir si el tipo de voto para aprobar propuestas en la mesa es ponderado o no.
5. Concretar objetivos a corto, medio y largo plazo que se pueden llevar a cabo desde la Mesa.

Desarrollo de cada punto, recogiendo:

Punto 2.- Aprobada por los asistentes a la reunión el acta anterior del 3 de mayo.

Punto 3.- Por aprobación de los asistentes se nombra, para ésta reunión, a Beatriz que realice el acta y Marcelina a que sea la Moderadora.

Punto 5.- Cada asistente a la reunión indica cuál es su objetivo necesario en la Mesa.

1. Acuerdos

- Por aprobación de los asistentes se decide que el voto de las propuestas será No Ponderado durante 6 meses desde la fecha de ésta reunión.
- Se aprueba solicitar por Instancia General a la Junta del Distrito reunión con el/la técnico de educación de la Junta.
- Se acuerda enviar por mail a Aída propuestas/sugerencias acordadas para que se presenten en el Pleno del Foro Local del 9 de junio. (Se adjuntan).

2. Tareas pendientes (quién/es las van a realizar y plazos)

- **Punto 5:** Crear Grupos de Trabajo o Comisiones para alcanzar los objetivos.

Ruegos y Preguntas:

3. Puntos que quedan abiertos o en los que no se ha alcanzado acuerdo.

Fecha, hora y lugar de la próxima reunión.

Los asistentes a la reunión han decidido que la próxima reunión se celebrará el lunes 12 de junio a las 19:00. Aída nos confirmará el lugar donde se realizará la reunión.

